**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**Бутырский**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2013 года № 01-01-16/3

Об утверждении Положения

о ведении реестра

расходных обязательств

**муниципального округа Бутырский**

В соответствии со статьями 86 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

 1. Утвердить Положение о ведении реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский (приложение).

 2. Установить, что:

 2.1. главным распорядителем бюджетных средств муниципального округа Бутырский является Глава муниципального округа Бутырский;

 2.2. органом, уполномоченным осуществлять формирование, ведение и уточнение Реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский, является аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский;

 2.3. данные Реестра расходных обязательств муниципального округа являются основой для формирования перспективного финансового плана и разработки проекта бюджета на соответствующий финансовый год;

 2.4. вновь принимаемые расходные обязательства муниципального округа Бутырский в составе показателей перспективного финансового плана и проекта бюджета муниципального округа Бутырский на очередной финансовый год рассматриваются только при условии их отражения в Реестре расходных обязательств муниципального округа Бутырский.

 3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27.06.2013г. № 01-01-8/6 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств».

 4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

 Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от 26.12.2013г. № 01-01-16/3

Положение

о ведении реестра расходных обязательств

**муниципального округа Бутырский**

1. Общие положения

 1.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Бутырский и представляет собой структурированный в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации перечень правовых актов и заключенных муниципальным округом Бутырский договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Бутырский.

 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"расходные обязательства" - обусловленные законом, иным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального округа Бутырский по предоставлению средств бюджета муниципального округа Бутырский физическим и юридическим лицам.

"реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский" - свод реестров расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, содержащий структуру расходного обязательства муниципального округа Бутырский и объемы средств на его выполнение;

"реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств" - ведущийся главным распорядителем бюджетных средств на постоянно обновляемой основе перечень правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Бутырский, а также объемы средств на их исполнение;

"бюджетные обязательства" - расходные обязательства города Москвы, исполнение которых предусмотрено законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год;

"бюджет действующих обязательств" - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, обусловленных правовыми актами, договорами и соглашениями, за исключением обязательств, действие которых истекает, приостановлено или предполагается к отмене в плановом периоде;

"бюджет принимаемых обязательств" - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, предусмотренных новыми правовыми актами (поправками к правовым актам), договорами и соглашениями, которые вступают в силу или предлагаются к вступлению в силу в плановом периоде.

 1.3. Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, введение, установление, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляются администрацией муниципального округа;

- расходные обязательства, введение которых осуществляется федеральными органами государственной власти, установление и финансовое обеспечение - органами государственной власти города Москвы, а исполнение - органами местного самоуправления города Москвы.

1.4. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

1.5. Расходные обязательства, не отраженные в реестре расходных обязательств муниципального округа, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

2. Порядок формирования

реестра расходных обязательств

муниципального округа Бутырский

2.1. Для формирования Реестра расходных обязательств муниципального округа получатели бюджетных средств ежегодно представляют в финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский реестры расходных обязательств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

2.2. Структура приложения 1 "Реестр расходных обязательств по соответствующему получателю бюджетных средств" содержит следующие графы:

- N 1, 2, 3 - "Код расходного обязательства" - отражают код получателя бюджетных средств, раздел и подраздел кодов функциональной классификации расходов бюджета города Москвы;

- N 4 - "Наименование расходного обязательства" - соответствует содержанию раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета города Москвы в увязке с главным распорядителем бюджетных средств и с учетом детализации в разрезе целевых статей, видов расходов и экономических статей;

- N 5, 6, 7 - "Наименование кодов бюджетной классификации" - отражают коды целевых статей, видов расходов и экономических статей;

- N 8, 9 - "Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства" - отражают, какой уровень государственной власти Российской Федерации и на основании какого документа (статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения) вводит и устанавливает расходное обязательство муниципального округа;

- N 10, 11 - "Срок действия расходного обязательства" - отражают дату вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок его действия;

- N 12-16 - отражают объемы средств на исполнение расходного обязательства за предшествующий год, на текущий год и года, предстоящего к формированию и утверждению перспективного финансового плана.

2.3. В приложении "Выписка из правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре расходных обязательств" главные распорядители бюджетных средств к графам представляют конкретные выписки из правовых актов, отражающие необходимость осуществления конкретного расходного обязательства.

2.4. Представление реестров расходных обязательств осуществляется получателями бюджетных средств в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 1 февраля т.г.;

- плановый реестр - не позднее 1 июля т.г.;

- уточненный реестр - не позднее 10 дней после принятия закона о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Приложение "Выписка из правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре расходных обязательств" по всем расходным обязательствам представляется одновременно с предварительным реестром, а при представлении планового и уточненного реестра только в части вновь принятых расходных обязательств или в случае изменения (уточнения) нормативно-правового обоснования расходного обязательства.

2.5. При формировании реестров, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, должны соблюдать следующие принципы:

2.5.1. Каждый последующий Реестр расходных обязательств может уточнять предыдущий в части правового обеспечения по причинам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.5.2. Объемы средств на исполнение расходных обязательств отражаются следующим образом:

- по графе N 12 по всем трем реестрам - фактическое исполнение расходного обязательства за прошедший по отношению к текущему год;

- по графе N 13: в предварительном реестре - утвержденный в бюджете текущего года объем средств на исполнение расходного обязательства, в плановом реестре - уточненный в бюджете текущего года объем средств на исполнение расходного обязательства, в уточненном реестре - ожидаемая оценка исполнения расходного обязательства за текущий год;

- по графе N 14: в предварительном реестре - прогнозируемый на первый год перспективного финансового плана (ПФП) объем средств на выполнение расходного обязательства, в плановом реестре - объем средств на выполнение расходного обязательства в пределах лимитов проектируемых бюджетных ассигнований;

- по графам N 15-16: в предварительном реестре - прогнозируемый на второй и третий годы перспективного финансового плана (ПФП) объем средств на выполнение расходного обязательства, в плановом и уточненном реестрах - принятый в перспективном финансовом плане объем средств на исполнение расходных обязательств.

2.6. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский на основании представленных реестров расходных обязательств получателей бюджетных средств формирует реестр расходных обязательств муниципального округа в следующие сроки:

- предварительный Реестр расходных обязательств муниципального округа - до 1 марта т.г.;

- плановый Реестр расходных обязательств муниципального округа - до 1 августа т.г.;

- уточненный Реестр расходных обязательств муниципального округа - в течение одного месяца после принятия закона о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

2.7. Порядок формирования Реестра расходных обязательств муниципального округа в финансовом органе администрации осуществляется в соответствии с внутренним регламентом, утверждаемым главой муниципального округа.

2.8. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа используют данные реестра расходных обязательств муниципального округа для формирования перспективного финансового плана и проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год, а также структурируют реестр расходных обязательств на действующие и принимаемые в целях определения бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

3. Порядок внесения изменений и уточнений

в реестр расходных обязательств

муниципального округа Бутырский

 3.1. Внесение изменений и уточнений в Реестр расходных обязательств производится в случаях:

- принятия правовых актов, включая целевые программы муниципального округа и заключения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа;

- изменения сроков действия (окончание, пролонгация) действующих расходных обязательств;

- принятия правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств;

- внесения изменений и дополнений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2. Внесение изменений и уточнений в реестр расходных обязательств муниципального округа осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Для внесения изменений и уточнений в реестр расходных обязательств муниципального округа получатели бюджетных средств представляют в финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский данные об уточнении расходных обязательств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

о ведении реестра расходных обязательств

муниципального округа Бутырский

Реестр расходных обязательств по муниципальному округу Бутырский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Наименование кодовбюджетной классификации | Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства |
| Код ведомства (главный распорядитель средств) | Коды функциональной классификации | Целеваястатья | Видрасходов | Экономические статьи | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения |
| раздел | подраздел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Срок действия расходного обязательства | Объемы средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.) |
| дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | фактическое исполнение за отчетный год | текущий год | 1-й год ПФП | 2-й год ПФП | 3-й год ПФП |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению

о ведении реестра расходных обязательств

муниципального округа Бутырский

Выписка

из правового акта, договора, соглашения,

ссылка на который дана в реестре расходных обязательств

по муниципальному округу Бутырский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Наименование кодов БК | Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения |
| код ведомства (главный распорядитель средств) | коды функциональной классификации | целевая статья | вид расходов | экономические статьи |
| раздел | подраздел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |