**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**Бутырский**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2013 года № 01-01-16/2

**Об утверждении Порядка доведения**

**объемов бюджетных ассигнований**,

**лимитов бюджетных обязательств**

**и предельных объемов финансирования расходов местного бюджета**

**до бюджетополучателей**

 В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

 1. Утвердить Порядок доведения объемов бюджетных ассигнований,  лимитов бюджетных обязательств предельных объемов финансирования расходов местного бюджета до бюджетополучателей (приложение).

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 27 июня 2013 года № 01-01-8/5 «Об утверждении Порядка доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов местного бюджета до бюджетополучателей».

 3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от 26.12.2013г. № 01-01-16/2

**Порядок**

**доведения объемов бюджетных ассигнований,**

**лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов**

**финансирования расходов местного бюджета**

**до бюджетополучателей**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 «Местный бюджет» Устава муниципального округа Бутырский и регламентирует вопросы доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета (далее - объемы финансирования расходов) в валюте Российской Федерации до распорядителей средств местного бюджета (далее - распорядитель), получателей средств местного бюджета (далее – получатель

 1.2. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов при доведении распорядителей, получателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на бумажных носителях с одновременным представлением на машинном носителе информации (далее - на бумажных носителях).

2. Доведение до главных распорядителей

объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств и объемов финансирования расходов

 2.1. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский на основе утвержденных в установленном порядке сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств осуществляет доведение до распорядителей, получателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

 2.2. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский доводит до распорядителей, получателей объемы финансирования расходов на основании утвержденной сводной бюджетной росписи в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, кода расхода)

 2.3. Финансовый орган аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский, исходя из сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, направляет на бумажном носителе распорядителям, получателям уведомления об объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов

 2.4. Уведомление оформляется финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется распорядителю, получателю, второй - остаются в финансовом органе аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

 Объемы финансирования расходов доводятся финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский до распорядителей, получателей с учетом того, что объемы финансирования расходов с начала года должны быть равны лимитам бюджетных обязательств на год.

 2.5. Объемы бюджетных ассигнований по распорядителю, получателю с учетом изменений, связанных с внесением в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, не должны быть меньше ранее распределенных объемов финансирования расходов. Изменения объемов бюджетных ассигнований, не соответствующие данному требованию, не подлежат отражению в учете.

 Изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение объемов финансирования расходов распорядителям, получателям оформляется финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский очередным уведомлением.

 2.6. Уведомления оформляются финансовым аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – главный распорядитель) по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю, а также данному главному распорядителю как получателю.

 2.7. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, распределенные главным распорядителем по находящимся в его ведении распорядителям и получателям, а также данному главному распорядителю как получателю, не должны превышать лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, доведенные ему и уведомлениями, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетная классификация).

 2.8. Показатели, отраженные в сформированных главным распорядителем расходных расписаниях, не противоречащих требованиям, установленным в настоящем Порядке, учитываются на его лицевом счете распорядителя средств, открытом в Финансово - казначейском управление СВАО города Москвы (далее – ФКУ СВАО города Москвы), с начала финансового года по каждому распорядителю и получателю, находящемуся в ведении главного распорядителя.

 Первый экземпляр принятого на учет расходного расписания или реестра расходных расписаний, сформированных главным распорядителем, остается в ФКУ СВАО города Москвы, второй экземпляр - у главного распорядителя.

 2.9. После осуществления контроля уведомлений и их отражения на открытом главному распорядителю лицевом счете ФКУ СВАО города Москвы направляет на бумажном носителе выписку из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

 2.10. ФКУ СВАО города Москвы учитывает лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, указанные в поступившем от главного распорядителя уведомлении, на соответствующем лицевом счете распорядителя или получателя.

 2.11. Неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах нижестоящих распорядителей и получателей, могут быть отозваны главным распорядителем. Для осуществления данной операции оформляется уведомление с указанием уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, а также объемов финансирования расходов.

 2.12. Лицевые счета, выписки и приложения к выпискам из соответствующих лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей и иных получателей, а также справки о перечислении средств местного бюджета предоставляются органами ФКУ СВАО города Москвы в установленном порядке.

 2.13. Возврат остатков средств, не использованных распорядителем, получателем, учитывается на лицевом счете главного распорядителя на основании представляемого главным распорядителем уведомления, уменьшающего лимиты бюджетных обязательств и (или) объемы финансирования расходов.