СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

Р Е Ш Е Н И Е

04.09.2018 № 01-04/12-1

**Об утверждении Положения о постоянной**

**комиссии Совета депутатов по организации**

**выборных мероприятий, местного**

**референдума, взаимодействию**

**с общественными организациями**

**и информированию**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Бутырский и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии Совета депутатов по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными организациями и информированию (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А*.*П.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от 4 сентября 2018г. № 01-04/12-1

**Положение**

**о Постоянной комиссии Совета депутатов**

**муниципального округа Бутырский по организации**

**выборных мероприятий, местного референдума,**

**взаимодействию с общественными объединениями**

**и информированию**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Бутырский по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее - Комиссия) является структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совет депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иных нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа Бутырский (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бутырский, руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

**2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

2.2.1. подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказания помощи в материально - техническом обеспечении их деятельности;

2.2.2. подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

2.2.3. подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

2.2.4. подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, повышению эффективности охраны общественного порядка, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

2.2.5. подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями, по содействию создания и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействия с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

2.2.6. подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

2.2.7. подготовка проектов решений о проведении местного референдума.

2.2.8. подготовка проектов решений об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.2.9. подготовка проектов решений о порядке назначения и проведения опроса граждан, публичных слушаний, собраний (конференций граждан).

**3. Функции Комиссии**

В соответствии с основными задачами и предметом ведения, Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов.

3.3. Внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3.4. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на муниципальное Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

**4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

4.3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения по образованию экспертных групп для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Вносить на заседание Совет депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.5. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.6. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

**5. Формирование и состав Комиссии**

5.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5.3. Председатель Комиссии избирается из состава членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

5.4. Может быть избран Заместитель председателя Комиссии, который избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

**6. Права и обязанности**

**Председателя комиссии и членов комиссий**

6.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

6.2. Полномочия председателя постоянной Комиссии и членов комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или Решения Совета депутатов в соответствии с положениями Устава муниципального образования.

6.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.5.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

6.4. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

- вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии информации должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, по исполнению действующего законодательства и решений Совета депутатов в части вопросов, относящихся к ведению комиссий;

- по решению комиссии представлять комиссию в иных структурных подразделениях Совета депутатов, в органах исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- на заседании Совета депутатов сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;

- выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

6.5. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

- выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;

- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

**7. Регламент заседаний комиссий**

7.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также в соответствии с заявлениями и обращениями членов комиссии, решениями Совета депутатов.

7.2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от муниципального округа Бутырский, могут присутствовать на любых заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

7.3. Материалы к заседанию комиссии (проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов, иные поступившие в Совет депутатов материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии, список лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии) направляются членам комиссии не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

7.4. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

7.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии.

7.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

7.7. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, проводившим запись протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.