СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

Р Е Ш Е Н И Е

02.08.2018 № 01-04/11-8

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе**

**Бутырский на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бутырский на 2018-2020 годы (приложение).

2. Председателю Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Рощиной О.Н. отчет об исполнении Плана представлять Совету депутатов:

- ежегодный - до 1 апреля;

- итоговый - до 1 декабря 2020г.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Рощину О.Н.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от 2 августа 2018г. № 01-04/11-8

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Бутырский**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  мероприятия | Сроки  испол-нения | Ответственные  исполнители | Отметка  о выпол-нении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования   и организационного обеспечения деятельности  по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1 | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений  и дополнений к ним | по мере  необхо-димости | глава МО  юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов  и мониторинга их применения | по мере  необхо-димости | юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 1.3 | Проведение заседаний Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации  (далее – Комиссия) | по мере  необхо-димостино не реже  1 раза  в квартал | председатель  комиссии |  |
| 1.4 | Обеспечение организации работы  Комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению  муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов | по мере  необхо-димости | глава МО |  |
| 1.5 | Проведение инструктивного совещания  по вопросу реализации Плана с работниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский | по мере  необхо-димости | глава МО |  |
| 1.6 | Координация выполненных мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | по мере  необхо-димости | глава МО,  председатель  комиссии |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2. Мероприятия по реализации  Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» | | | | |
| 2.1 | Ежегодное представление депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера | еже-годно | персонально |  |
| 2.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,  и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бутырский  и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | еже-годно | советник аппарата  СД МО по кадровой работе |  |
| 2.3 | Реализация обязанности депутатов  и муниципальных служащих сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  или может привести к конфликту  интересов, и принимать меры  по предотвращению  или урегулированию  конфликта интересов | по мере  необхо-димости | персонально |  |
| 3. Мероприятия  по повышению  эффективности: | | | | |
| 3.1 | - контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения  и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае  их несоблюдения |  | глава МО,  советник аппарата  СД МО по кадровой работе |  |
| 3.2 | - кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах,  представляемых при назначении на указанные должности и поступлении  на такую службу, об их родственниках  и свойственниках в целях  выявления возможного  конфликта интересов |  | глава МО,  советник аппарата  СД МО по кадровой работе |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4. Мероприятия по совершенствованию  кадровой политики в аппарате Совета депутатов  муниципального округа Бутырский | | | | |
| 4.1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих,  в должностные обязанности которых  входит участие в противодействии коррупции | еже-  годно | глава МО |  |
| 4.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,  по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере  необхо-димости | глава МО |  |
| 4.3 | Соблюдение муниципальными служащими ограничений, установленных ст.13 Федерального закона от 02.03.2007г.  № 25-ФЗ «О муниципальной службе  в Российской Федерации»,  ст.14 Закона Москвы от 22.10.2008г.  № 50 «О муниципальной службе  в городе Москве» | постоянно | советник  по кадровой работе  аппарата  СД МО |  |
| 4.4 | Обмен информацией с право-охранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление  на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и/или непогашеной судимости (при возникновении оснований  с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ  «О персональных данных») | по мере  необхо-димости | юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 4.5 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера,  представляемых муниципальными служащими аппарата  СД МО | по мере  необхо-димости | советник  по кадровой работе  аппарата  СД МО |  |
| 4.6 | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,  а также замещающих указанные должности, на основании информации, предоставляемой налоговыми органами | при по-ступле-нии  соответ-ству-ющих  сведе-ний  (инфор-  мации) | советник  по кадровой работе  аппарата  СД МО |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4.7 | В целях профилактики проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, формированию негативного отношения  к дарению подарков, другим вопросам муниципальной службы | еже-  квар-тально | юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 5. Мероприятия по совершенствованию деятельности  по размещению муниципального заказа | | | | |
| 5.1 | Обеспечение контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа | посто-янно  (в про-цессе разме-щения  заказов) | юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований о размещении заказов  у субъектов малого предпринимательства | посто-янно  (в про-цессе разме-щения  заказов) | юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 5.3 | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа | по мере  необхо-димости | юрисконсульт-советник  аппарата  СД МО |  |
| 6. Мероприятия по информированию жителей  муниципального округа Бутырский | | | | |
| 6.1 | Придание фактов коррупции гласности и публикация информации о них в СМИ и на официальном сайте МО | по мере выяв-ления | глава МО |  |
| 6.2 | Размещение в тематических разделах официального сайта МО справочной информации в области противодействия коррупции | по мере поступ-ления | юрисконсульт-советник |  |
| 6.4 | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа,  в том числе с использованием официального сайта МО | посто-янно | начальник отдела аппарата  СД МО  по организа-ционной работе |  |

Примечание:

- доклад о результатах исполнения представляется ежегодно до 1 апреля;

- итоговый доклад об исполнении плана мероприятий представляется до 1 декабря 2020г.