СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

Р Е Ш Е Н И Е

02.08.2018 № 01-04/11-8

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе**

**Бутырский на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Бутырский на 2018-2020 годы (приложение).

 2. Председателю Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Рощиной О.Н. отчет об исполнении Плана представлять Совету депутатов:

 - ежегодный - до 1 апреля;

 - итоговый - до 1 декабря 2020г.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Рощину О.Н.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Бутырский

 от 2 августа 2018г. № 01-04/11-8

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Бутырский**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименованиемероприятия | Срокииспол-нения | Ответственныеисполнители | Отметка о выпол-нении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования

и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции |
| 1.1 | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений к ним | по меренеобхо-димости | глава МОюрисконсульт-советникаппаратаСД МО |  |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения | по меренеобхо-димости | юрисконсульт-советникаппаратаСД МО |  |
| 1.3 | Проведение заседаний Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Комиссия) | по меренеобхо-димостино не реже 1 раза в квартал | председатель комиссии |  |
| 1.4 | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов | по меренеобхо-димости | глава МО |  |
| 1.5 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с работниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский | по меренеобхо-димости | глава МО |  |
| 1.6 | Координация выполненных мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | по меренеобхо-димости | глава МО,председателькомиссии |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2. Мероприятия по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  |
| 2.1 | Ежегодное представление депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | еже-годно | персонально |  |
| 2.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бутырский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования  | еже-годно | советник аппарата СД МО по кадровой работе |  |
| 2.3 | Реализация обязанности депутатов и муниципальных служащих сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | по меренеобхо-димости | персонально |  |
| 3. Мероприятияпо повышениюэффективности: |
| 3.1 | - контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |  | глава МО,советник аппарата СД МО по кадровой работе |  |
| 3.2 | - кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |  | глава МО,советник аппарата СД МО по кадровой работе |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский |
| 4.1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | еже-годно | глава МО |  |
| 4.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по меренеобхо-димости | глава МО |  |
| 4.3 | Соблюдение муниципальными служащими ограничений, установленных ст.13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.14 Закона Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | постоянно | советникпо кадровой работеаппаратаСД МО |  |
| 4.4 | Обмен информацией с право-охранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и/или непогашеной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») | по меренеобхо-димости | юрисконсульт-советникаппаратаСД МО |  |
| 4.5 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО | по меренеобхо-димости | советникпо кадровой работеаппаратаСД МО |  |
| 4.6 | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающих указанные должности, на основании информации, предоставляемой налоговыми органами | при по-ступле-ниисоответ-ству-ющихсведе-ний(инфор-мации) | советникпо кадровой работеаппаратаСД МО |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4.7 | В целях профилактики проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, формированию негативного отношения к дарению подарков, другим вопросам муниципальной службы | еже-квар-тально | юрисконсульт-советникаппаратаСД МО |  |
| 5. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа |
| 5.1 | Обеспечение контроля за исполнением законодательства о размещении муниципального заказа | посто-янно (в про-цессе разме-щениязаказов) | юрисконсульт-советникаппаратаСД МО  |  |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства | посто-янно (в про-цессе разме-щениязаказов) | юрисконсульт-советникаппаратаСД МО |  |
| 5.3 | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа | по меренеобхо-димости | юрисконсульт-советникаппаратаСД МО |  |
| 6. Мероприятия по информированию жителеймуниципального округа Бутырский |
| 6.1 | Придание фактов коррупции гласности и публикация информации о них в СМИ и на официальном сайте МО | по мере выяв-ления | глава МО |  |
| 6.2 | Размещение в тематических разделах официального сайта МО справочной информации в области противодействия коррупции | по мере поступ-ления | юрисконсульт-советник |  |
| 6.4 | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием официального сайта МО | посто-янно | начальник отдела аппарата СД МО по организа-ционной работе |  |

 Примечание:

 - доклад о результатах исполнения представляется ежегодно до 1 апреля;

 - итоговый доклад об исполнении плана мероприятий представляется до 1 декабря 2020г.