СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

Р Е Ш Е Н И Е

26.11.2015г. № 01-02/12-9

**О Комиссии по исчислению стажа**

**муниципальной службы муниципальных**

**служащих аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от 26.11.2015г. № 01-02/12-9

**Положение**

**о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бутырский, а также настоящим Порядком.

Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы муниципального округа Бутырский.

В состав Комиссии включается не менее 4 человек: председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления муниципального служащего по кадровой работе аппарата Совета депутатов;

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании заявления муниципального служащего и представления муниципального служащего по кадровой работе аппарата Совета депутатов;

3) с определением стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу, для выплаты единовременного вознаграждения при выходе на трудовую пенсию;

4) с установлением идентичности между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями муниципальных должностей аппарата Совета депутатов, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в реестре муниципальных должностей, а также уточняет правовой статус организаций, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал заявитель.

6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка;

2) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

3) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений муниципальный служащий аппарата Совета депутатов по кадровой работе.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 1

к Положению о Комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы

муниципальных служащих

аппарата Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

Форма заявления установления стажа муниципальной службы

Главе муниципального округа Бутырский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности муниципального служащего,

его ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу включить в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу следующие периоды моей трудовой деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Период | Место работы  (наименование организации, адрес) | Замещаемая должность |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Подтверждающие документы прилагаю:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись муниципального служащего)

Приложение 2

к Положению о Комиссии по исчислению

стажа муниципальной службы

муниципальных служащих

аппарата Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по установлению стажа службы,

дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу

за выслугу лет в аппарате Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Секретарь комиссии *-*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Об установлении стажа муниципальной службы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский

**Слушали:**

Информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. секретаря комиссии)

о стаже службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению),

назначенного на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и органа, в котором работает муниципальный служащий).

В результате подсчета, произведенного на основании распоряжения главы муниципального округа Бутырский от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200­­\_\_г. № ,   
(о составе комиссии) и трудовой книжки, стаж службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению)

по состоянию на "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дату назначения)\* составил \_\_\_ *лет*  *месяца \_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_\_,* в том числе периоды службы (работы) согласно Приложению к протоколу заседания комиссии.

**Постановили:**

Установить, что стаж службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению)

для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по состоянию на "\_\_\_\_*" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_* г.\* (даты должны совпадать) составляет \_\_\_\_\_ лет, месяц\_ \_\_\_ дня \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Председатель комиссии**

**Секретарь комиссии**

**Члены комиссии**:

Приложение

к Протоколу заседания

Комиссии по установлению

стажа муниципальной службы

Сведения о стаже

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению,

должность и наименование органа, включаемом в расчет стажа службы,

для представления в комиссию по стажу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Место работы и должность | Периоды работы/службы (прием-увольнение) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Стаж службы по всем периодам составляет –

\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев \_\_\_\_\_\_ дней.

С указанным стажем согласен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись дата

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись Ф.И.О.

дата