

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

 **БУТЫРСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский постановляет:

1.Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский согласно приложению.

2.Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 15.02.2022 № 02-01-05/2 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.butyrskoe.ru](http://www.butyrskoe.ru).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бутырский Шкловскую Н.В.

Глава муниципального округа Бутырский Н.В. Шкловская

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский

от

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - Порядок) определяет правила осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).
	2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
	3. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - аппарат) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:
		1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:
* за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской отчетности;
* за оценкой целевого и эффективного использования бюджетных средств выделенных аппарату;
* за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
* за исключением ошибок и нарушений норм законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
	+ 1. Полномочия по контролю в сфере закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

-соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок; за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

* за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен, единиц товара, работы, услуги;
* за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
* за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
* за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
* за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
	1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее объекты контроля) являются:
* главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский;
* муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.
	1. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский;

* выявление действий должностных лиц, снижающих эффективность использования имущества (денежных средств, нефинансовых активов);
* повышение результативности использования имущества учреждением;
* установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности требованиям нормативно-правовых актов.
	1. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский.
	2. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, а также в сфере закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе (далее - контрольные мероприятия).

План контрольной деятельности составляется главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский и утверждается распоряжением аппарата СД МО Бутырский до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения главы муниципального округа, принятого в случае:

* получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;
* получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.
	1. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 30 рабочих дней.
1. **Полномочия главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**
	1. Полномочиями главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:
* контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской отчетности;
* контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и его использовании, а также за соблюдением условий договоров о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
* контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
* контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
* контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1. **Права и обязанности главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**
	1. Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:
* создать комиссию по внутреннему контролю (состав комиссии утверждается распоряжением аппарата СД МО Бутырский);
* запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
* давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
* проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
* получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;
* проводить мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров;
* запрашивать у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
	1. Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:
* своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
* соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
* проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
* не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
* знакомить представителя объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
* не препятствовать должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
* соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
* проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;
* при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
1. **Права и обязанности должностных лиц аппарата при осуществлении контрольных мероприятий**
	1. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:
* выполнять законные требования главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский;
* представлять своевременно и в полном объеме главному бухгалтеру-начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.
	1. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий имеют право обжаловать решения главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1. **Требования к планированию деятельности по контролю**
	1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: темы контрольных мероприятий, даты начала контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой муниципального округа не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

* 1. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
* длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
* информация о наличии признаков нарушений, поступившая в аппарат.
	1. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.
1. **Проведение обследования**
	1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.
	2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.
	3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский не позднее последнего дня срока проведения обследования.
	4. Обследование проводится не более 1 раза в год.
2. **Проведение проверки**
	1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.
	2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, не позднее последнего дня срока проведения проверки.
	3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.
	4. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 календарных дней с даты получения акта проверки.
	5. Акт проверки включает в себя информацию:
* о теме проверки;
* о периоде проверки;
* о дате утверждения акта;
* о лицах, проводивших проверку;
* о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;
* о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни учреждения;
* о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;
* о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля. Даются рекомендации по недопущению возможных ошибок.
1. **Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля**
	1. После проведения контрольного мероприятия главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.
	2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе, на основании акта проверки или заключения, издаётся распоряжение аппарата, в котором должны быть указаны:
* основания для издания распоряжения;
* должностное лицо аппарата, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
* мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
* сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.
1. **Ответственность главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

9.1. Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Гласность деятельности главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

10.1 Контрольная деятельность, осуществляемая главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

1. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля оформляются актом и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.