**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**Бутырский**

**РЕШЕНИЕ**

27.02.2014 года № 01-01-3/7

**О Порядке организации**

**и осуществления приема**

**граждан депутатами Совета**

**депутатов муниципального**

**округа Бутырский**

 В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Регламентом муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан

депутатами Совета депутатов (приложение).

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский

от 28.03.2013г. № 01-01-4/6 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский» признать утратившим силу.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
2. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу

муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Бутырский

 от 27 февраля 2014г. № 01-01-3/7

**Порядок**

**организации и осуществления приема граждан**

**депутатами Совета депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

1.Прием граждан (далее – прием) депутатами Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – депутат Совета депутатов) - форма депутатской деятельности, направленная на реализацию закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

 2. Прием граждан депутатами Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального округа», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

 3. Прием может осуществляться в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский, по месту работы депутата Совета депутатов или ином помещении, информация о котором доведена до сведения населения в средствах массовой информации.

 3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. При осуществлении приема в помещении аппарата Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

 3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

 4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

 5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

 6.Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

 6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов.

 6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

 1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

 2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

 3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

 6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

 6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального округа в сети «Интернет».

 7. При личном приеме:

 7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

 7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

 8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

 8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

 8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

 8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

 10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

 11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 12. Материалы приема хранятся в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет.

 13. Депутат Совета депутатов ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

 13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

 Приложение

 к Порядку организации

 и осуществления приема

 граждан депутатами Совета

 депутатов муниципального

 округа Бутырский

**Совет депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

**Карточка**

**личного приема гражданина**

**депутатом Совета депутатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата при-ема | Ф.И.О. гражда-нина,адрес места житель-ства | Краткое содер-жание обра-щения | Ф.И.О.депутатаСоветадепутатов | Результатрассмот-ренияобращения | Датаответана обра-щение;формаответана обра-щение(устная//пись-менная) | Подпись депутата Совета депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |